

Соглашение о сотрудничестве № _____

в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (расширенная поддержка)

г. Москва

"__" _____ 202__ г.

_____ (далее – Предприятие), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»** (далее – **Федеральный Центр Компетенций**) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь взаимной заинтересованностью в реализации национального проекта «Производительность труда» (далее – Национальный проект), в принятии мер и проведении мероприятий, обеспечивающих максимальное повышение производительности труда на Предприятии, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон в целях реализации отдельных мероприятий национального проекта (далее – Мероприятия), реализации региональной программы / проекта повышения производительности труда и программы Предприятия по повышению собственной производительности труда. Соглашение определяет необходимость подготовки соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Предприятия, заявок, отчетов, экспертных заключений, публикаций и т. п.).

1.2. Стороны согласовали, что при активном сотрудничестве Предприятия **Федеральный Центр Компетенций** в рамках Соглашения осуществляет Мероприятия:

1.2.1. Организационную, экспертно-аналитическую и информационную поддержку федеральных, региональных, отраслевых, в том числе межрегиональных, межотраслевых, и иных программ повышения производительности труда и поддержки занятости, а также программ повышения производительности труда конкретных предприятий-участников национального проекта в части функций, не затрагивающих деятельность Министерства экономического развития Российской Федерации.

1.2.2. Разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда и поддержки занятости, методологии и инструментария оценки производительности труда и уровня занятости на федеральном уровне.

1.2.3. Агрегирование лучших международных практик в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, оценку перспектив их применения в Российской Федерации, а также подготовку предложений по их внедрению на территории Российской Федерации с учетом национальной (региональной, отраслевой, в том числе межрегиональной, межотраслевой, специфики).

1.2.4. Выявление, кодификацию и распространение практик повышения производительности труда и поддержки занятости, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления; организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости.

1.2.5. Проведение обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения

квалификации, программам профессиональной переподготовки).

1.2.6. Организацию и проведение конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости.

1.2.7. Предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности Федерального Центра Компетенций в соответствии с его Уставом.

1.3. Мероприятия по направлениям и формы участия в них Сторон детализированы в приложении № 1 к Соглашению.

Базовые Мероприятия реализуются по следующим направлениям: организационные вехи, декомпозиция целей; оптимизация потоков/процессов по производству продукции; обучение. Последовательность, объем мероприятий и форм участия в них определяются Федеральным Центром Компетенций с учетом конечной цели, а именно реализация национального проекта, в том числе на Предприятии.

В качестве дополнительной поддержки Стороны реализуют Мероприятия по следующим дополнительным направлениям: корпоративная культура (в качестве обязательного дополнительного направления) и до двух дополнительных направлений из перечня: логистика и управление запасами, оптимизация обеспечивающих процессов, цифровизация и автоматизация, продажи и маркетинг, стратегическое и операционное планирование. Состав мероприятий по дополнительным направлениям определяются Федеральным Центром Компетенций по итогам диагностики Предприятия и фиксируются в двухстороннем протоколе в соответствии с приложением № 7 к Соглашению.

В случае невозможности реализации (применимости) Мероприятия на предприятии последнее направляет уведомление Федеральному Центру Компетенций об этом с обоснованием причин.

1.4. Дата начала выполнения Мероприятий согласовывается Сторонами и закрепляется в двустороннем акте по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению.

1.5. Место проведения Мероприятий: Предприятие, расположенное по адресу, указанному в пункте 11.1. Соглашения, другие предприятия и образовательные (обучающие) центры, определенные Федеральным Центром Компетенций.

2. Условия сотрудничества

2.1. Федеральный Центр Компетенций:

2.1.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Предприятием в ходе проведения Мероприятий и указывает его в п. 5.1.2. настоящего Соглашения. При изменении ответственного лица начальник управления по макрорегиону Федерального Центра Компетенций в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его назначения уведомляет об этом Предприятие и предоставляет новые данные.

2.1.2. Совместно с Предприятием участвует в проведении Мероприятий. Федеральный Центр Компетенций вправе привлечь третьих лиц к проведению Мероприятий либо провести их собственными силами.

2.1.3. Предоставляет доступ к обучающим материалам на ИТ-платформе производительность.рф для сотрудников Предприятия, прошедших регистрацию на ИТ-платформе производительность.рф.

2.1.4. С момента получения уведомления лицо, указанное в нем, является ответственным за взаимодействие с Предприятием. Заключение дополнительного соглашения об изменении ответственного лица в п.5.1.2. настоящего соглашения не требуется.

2.2. Предприятие:

2.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Федеральным Центром Компетенций в ходе проведения Мероприятий, указанное в п. 5.1.1. Соглашения.

Приказом Предприятие назначает лиц, ответственных за реализацию Мероприятий со стороны Предприятия. В случае изменения ответственных лиц Предприятие уведомляет об этом

Федеральный Центр Компетенций с предоставлением измененного приказа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты назначения других ответственных лиц.

С момента получения уведомления лицо, указанное в нем, является ответственным за взаимодействие с Предприятием. Заключение дополнительного соглашения об изменении ответственного лица в п. 5.1.1. настоящего соглашения не требуется.

2.2.2. Формирует рабочие группы по реализации Мероприятий из числа сотрудников Предприятия.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Федерального Центра Компетенций предоставляет все необходимые для проведения Мероприятий информацию, документы и сведения, дает устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий, а в случае невозможности оказать содействие в выполнении определенного мероприятия уведомляет об этом Федеральный Центр Компетенций с указанием даты, когда соответствующая информация, документы и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничает с Федеральным Центром Компетенций при проведении Мероприятий.

2.2.4. Обеспечивает участие в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах, в том числе в дистанционном формате, стажировках и т. п.) сотрудников Предприятия – руководителей Предприятия, внутренних тренеров, участников рабочей группы, специалистов и руководителей подразделений Предприятия в нужном количестве и с полным их отрывом от работы (по запросу Федерального Центра Компетенций). Такое участие оформляется Приказом Предприятия.

2.2.5. Обеспечивает работникам Федерального Центра Компетенций, командированным на Предприятие для участия в Мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

2.2.6. Обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности труда, а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным на Предприятие по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих сотрудников.

2.2.7. При проведении Мероприятий обеспечивает работников Федерального Центра Компетенций офисными помещениями, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехнике, а также расходными материалами к ней; обеспечивает указанным лицам доступ к требуемой информации и т. п. При наличии особых условий нахождения на Предприятии, включая наличие специальной одежды и средств защиты, Предприятие обеспечивает работников Федерального Центра Компетенций специальной одеждой, средствами защиты и т. п.

2.2.8. Предоставляет Федеральному Центру Компетенций отчетные материалы в электронном виде. Перечень, порядок, график и сроки предоставления которых указаны в приложении № 8 к Соглашению.

По запросу Федерального Центра Компетенций отчетные материалы, предусмотренные приложением № 8 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.2.9. За каждый факт непредоставления в полном объеме в установленные сроки отчетных материалов, перечисленных в приложении № 8 к Соглашению, Предприятие несет ответственность перед Федеральным Центром Компетенций в виде штрафа в размере 200 000 (двести тысяч) рублей, в случае предъявления Федеральным Центром Компетенций соответствующего требования.

2.2.10. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 Соглашения и в приложении № 3 к Соглашению, и без согласия Федерального Центра Компетенций не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.11. Подписывает Протокол выполнения Мероприятий (приложение № 6 к Соглашению), сформированный Федеральным Центром Компетенций, в соответствии с разделом 3 Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

2.2.12. Использует протокол выполнения Мероприятий, в котором подтверждено создание потока-образца на Предприятии, либо, если создание потока-образца не подтверждено, обращается

в Федеральный Центр Компетенций с заявкой на проведение оценки и подготовку заключения Федерального Центра Компетенций о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности на Предприятии для подготовки заявки в Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (далее – Фонд развития промышленности, ФРП) о необходимости софинансирования инвестиционных проектов Предприятия с целью повышения производительности труда.

2.2.13. Предусматривает целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 10 % ежегодно в течение 3(трех) лет от базового года. Для Предприятия, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта, базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия, подписавшего Соглашение с 01 апреля по 31 декабря, базовым годом является год подписания Соглашения.

2.2.14. Обеспечивает размещение на сайте Предприятия значка «Участник проекта» с гиперссылкой на ИТ-платформу производительность.рф путем копирования (скачивания) с ИТ-платформы Федерального Центра Компетенций, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения. Ссылка направляется лицом, ответственным за осуществление взаимодействия с предприятием, после подписания Соглашения.

2.2.15. Дает согласие на использование Федеральным Центром Компетенций информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

2.2.16. Осуществляет расчет показателей производительности труда в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации. Методика расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 28.12.2018 № 748 и размещается со всеми изменениями на ИТ-платформе производительность.рф, а также на официальном сайте Минэкономразвития России (economy.gov.ru). При изменении Методики подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику с даты вступления ее в силу.

2.2.17. Обеспечивает регистрацию и прохождение электронных курсов на ИТ-платформе производительность.рф сотрудниками Предприятия:

- членами рабочих групп проекта в пилотном потоке и последующих проектов (обязательно). Регистрация рабочей группы производится после инициирования каждого проекта по улучшению;
- руководителями всех уровней управления, включая мастеров и бригадиров (обязательно). Регистрация производится в течение двух месяцев после выхода экспертов Федерального Центра Компетенций на Предприятие;
- специалистами и рядовыми сотрудниками.

Рекомендуется обеспечить регистрацию не менее 50 % и не более 70 % от общей численности Предприятия в течение соответственно первого года и второго года участия Предприятия в Национальном проекте, федеральном и региональном проектах «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – федеральный и региональный проект).

2.2.18. В случае необходимости оказывает содействие Федеральному Центру Компетенций в подготовке (обучении) и стажировке сотрудников региональных центров компетенций на площадке Предприятия в целях реализации национального проекта, федерального и регионального проектов.

2.2.19. Предоставляет Федеральному Центру Компетенций данные для оценки экономического эффекта от проведения мероприятий по повышению производительности труда.

3. Протокол выполнения Мероприятий

3.1. По итогам проведения Мероприятий по Соглашению в полном объеме / в части (по направлению), в том числе, в случае расторжения Соглашения, отказа Федерального Центра Компетенций от Соглашения в соответствии с пунктом 9.4. Соглашения, по иным независимым

от Федерального Центра Компетенций основаниям, Федеральный Центр Компетенций составляет и подписывает в двух экземплярах Протокол выполнения Мероприятий форма которого установлена в приложении № 6 Соглашения (далее в рамках раздела 3 Соглашения – Протокол) и направляет его в адрес Предприятия в двух экземплярах не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем фактического окончания проведения Мероприятий).

3.2. В Протоколе указываются:

- результаты Мероприятий (достижение результатов в пилотном потоке);
- информация о достижении по результатам выполнения Мероприятий целевого уровня развития производственной системы на предприятии и признании пилотных потоков потоками-образцами для предприятия, критерии и методика оценки уровня развития производственной системы на предприятии приведены в приложении № 6: целевой уровень развития производственной системы считается достигнутым при достижении итоговой оценки не менее 21 балла, поток признается образцом при достижении целевого уровня развития производственной системы и достижении всех показателей проекта, указанных в приложении № 5 к Соглашению);
- информация об открытии дополнительных проектов;
- информация о лучших практиках (типовых решениях), адаптированных под индивидуальные производственные условия и внедренных на базе Предприятия при реализации Мероприятий;
- информация о достаточности реализованных Мероприятий для дальнейшей самостоятельной работы Предприятия и достижения целей Предприятия.

3.3. Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его в двух экземплярах и один экземпляр подписанного Протокола возвращает в Федеральный Центр Компетенций, в случае замечаний Предприятия к Протоколу, Протокол подписывается Предприятием с приложением к нему письменных разногласий Предприятия.

3.4. После подписания Сторонами Протокола Федеральный Центр Компетенций вправе оказывать Предприятию дополнительную экспертно-консультационную поддержку и осуществлять мониторинг реализации проектов и иных мероприятий.

4. Конфиденциальность

4.1. Вопросы, связанные с обеспечением режима конфиденциальности информации, полученной от другой Стороны в рамках Соглашения, урегулированы Соглашением о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна) (приложение № 3 к Соглашению о сотрудничестве), которое подписывается сторонами для обеспечения соблюдения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

4.2. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, программы обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в рамках проведения Мероприятий. Проведение Предприятием обучающих программ по материалам, предоставленным Федеральным Центром Компетенций, в рамках Соглашения допускается исключительно тренерами, сертифицированными Федеральным Центром Компетенций.

5. Уведомления и корреспонденция

5.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

5.1.1. **Для Предприятия:**

По адресу: _____

По телефону: _____

По электронной почте: _____

Уполномоченное лицо: _____

5.1.2 **Для Федерального Центра Компетенций:**

По адресу: 123022, г. Москва, ул. Сергея Макеева, дом 13, БЦ «Марр Плаза», 6 этаж

По телефону: +7 (495) 136-62-86 (единый контакт-центр)

Канал для корреспонденции: info@pptrf.ru

Уполномоченное лицо: _____.

5.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны, до момента получения их оригиналов.

5.3. Вся переписка между Сторонами должна вестись на русском языке.

5.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, места нахождения, номеров телефона и факса, адреса электронной почты, изменения наименования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

5.5. Предприятие обязано уведомить Федеральный Центр Компетенций о своей предстоящей реорганизации не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации с приложением копии решения органов управления.

5.6. Предприятие гарантирует, что используемые адреса электронной почты принадлежат и администрируются Предприятием, а также не являются персональными данными сотрудника.

6. Противодействие коррупции

6.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего сотрудника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действиями сотрудника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые сотрудником в рамках своих должностных обязанностей,

но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения с соблюдением принципов

конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных сотрудников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.6. Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Соглашения.

6.9. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями пункта 6.8. Соглашения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. Заверения об обстоятельствах

7.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга о нижеследующем.

7.1.1. Лица, заключающие Соглашение от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Соглашения, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон.

7.1.2. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями Соглашения.

7.1.3. Заключение Соглашения не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права.

7.1.4. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Соглашению.

7.1.5. Соглашение заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Соглашения и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Соглашения.

7.2. Каждая Сторона при заключении Соглашения полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Соглашения.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать друг другу информацию как только Стороне станет известно об этом, о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельствах, в том числе о бездействии, которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения Соглашения и до истечения срока действия Соглашения, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

7.4. Сторона, которая при заключении Соглашения либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения, в том числе относящихся к предмету Соглашения, полномочиям на его заключение и т. п., обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.5. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Соглашению, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы. К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские

волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательству по настоящему Соглашению.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Соглашения может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 6 (шести) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторон по нему.

9.2. Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмен документами, уведомлениями и сообщениями в рамках выполнения мероприятий по Соглашению в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

Соглашение, включая приложения, дополнительные соглашения и иные документы, подписываемые во исполнение Соглашения, может быть подписано уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Соглашение, подписанное УКЭП, признается электронным документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Соглашению.

Стороны прямо договорились, что заключение Соглашения в виде электронного документа с использованием УКЭП, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, приложений и иных документов к Соглашению собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

В случае подписания Соглашения УКЭП экземпляр настоящего Соглашения в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов хранится в системе электронного документооборота доверенного оператора электронного документооборота с возможностью доступа к электронному документу обеих Сторон.

Обмен документами в рамках настоящего Соглашения, подписанными УКЭП, возможен между Сторонами также посредством средств связи, технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями, в том числе факсом или по электронной почте

9.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения. Расторжение соглашения оформляется подписанием двустороннего соглашения.

9.4. Федеральный Центр Компетенций имеет право на односторонний отказ от Соглашения

(исполнения Соглашения) в соответствии со статьями 310 и 450.1 Гражданского кодекса РФ в случае нарушения Предприятием условий Соглашения, предусмотренных пунктами 2.2.1. – 2.2.12. Соглашения. В случае расторжения Соглашения по указанным основаниям Предприятие обязано возместить Федеральному Центру Компетенций фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Соглашения, в случае предъявления Федеральным Центром Компетенций соответствующего требования.

9.5. Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации Мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

9.6. Ни при каких условиях Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

9.7. Предприятие, будучи заинтересованным в долгосрочных отношениях с Федеральным Центром Компетенций, гарантирует, что в случае досрочного расторжения Соглашения по инициативе Предприятия, при условии, что с даты начала выполнения Мероприятий (п. 1.4. Соглашения) до даты расторжения прошло 6 (шесть) и более месяцев, обязуется уплатить Федеральному Центру Компетенций штраф в размере 9 000 000 (девять миллионов) рублей 00 копеек.

Штраф выплачивается в случае предъявления Федеральным Центром Компетенций соответствующего требования.

9.8. Подписывая Соглашение, Предприятие заверяет Федеральный Центр Компетенций о соответствии основным критериям для участия в национальном проекте и несет ответственность за соответствие данным критериям.

9.9. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении мероприятий в рамках Соглашения, в том числе в части получения согласий субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны получают друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения Соглашения;

- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам, за исключением Минэкономразвития России, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации национального проекта, Федерального и регионального проектов;

- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях для обработки принимать на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.10. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.11. Если какое-либо положение Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения.

9.12. В случае признания какого-либо положения Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

9.13. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

9.14. Записи, внесенные от руки в специально предусмотренные для заполнения строки в тексте Соглашения, актов, протоколов и иных документов, составляемых в рамках исполнения Соглашения, оговорены и подтверждены Сторонами. Указанные записи не рассматриваются в качестве приписки.

9.15. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.16. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Приложения

1. Приложение № 1 - Мероприятия.
2. Приложение № 2 – Акт начала Мероприятий (форма).
3. Приложение № 3- «Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна)».
4. Приложение № 4 – «О предприятии в цифрах» (форма).
5. Приложение № 5 – «О проекте в цифрах» (форма).
6. Приложение № 6 – «Протокол выполнения мероприятий» (форма).
7. Приложение № 7 – «Протокол определения дополнительных направлений» (форма).
8. Приложение № 8 – «Перечень и график предоставления отчетных материалов».

11. Адреса и реквизиты Сторон

11.1. Предприятие:

Место нахождения: _____

Телефон приемной: _____

Е-mail приемной: _____

Официальный сайт в сети Интернет: _____

ИНН / КПП: _____

ОКПО: _____

11.2. Федеральный Центр Компетенций:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»

Место нахождения: г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

Телефон: +7 (495) 136-62-86 (единый контакт-центр)

Е-mail: info@pptrf.ru

производительность.рф

ИНН / КПП: 7724426759 / 770301001

ОКПО: 22132742

12. Подписи Сторон

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____ 202_____

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
0.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЕХИ	
0.1.	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке).	<p>Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программе (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
0.2.	Предварительная диагностика и определение дополнительных направлений	<p>Предприятие обеспечило проведение предварительной диагностики дополнительных направлений с заполнением чек-листа и протокола.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций определил дополнительные направления для реализации Предприятием.</p>
0.3.	Закрепление ответственности за направления реализации Программы на предприятии	<p>Предприятие обеспечило закрепление ответственности и выпуск приказа о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на предприятии.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
0.4.	День информирования по результатам четырех, семи, двенадцати месяцев.	<p>Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех, шести, девяти, двенадцати месяцев.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
0.5.	Проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда.	<p>Предприятие обеспечило проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей.	<p>На Предприятии разработано и утверждено, согласованное с Федеральным Центром Компетенций, дерево целей на текущий год.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.2.	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	<p>На Предприятии разработаны и утверждены, согласованные с Федеральным Центром Компетенций, КПЭ руководителей Предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.3.	Внедрение Предприятием информационного центра предприятия.	<p>На Предприятии разработан и утвержден, согласованный с Федеральным Центром Компетенций, информационный центр предприятия.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.4	Внедрение Предприятием информационных центров подразделений, стендов (панелей) визуального управления на уровне малых групп в пилотных потоках	На Предприятии разработаны и внедрены информационные центры подразделений, стенды (панели) визуального управления на уровне малых групп в пилотных потоках. Разработан план тиражирования информационных центров подразделений и стендов малых групп в пилотных потоках. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ	
2.1.1.	Выбор пилотного потока № 1 с целью создания потока образца.	Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Федерального Центра Компетенций. - Предприятие обеспечило экспертов Федерального Центра Компетенций документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Федерального Центра Компетенций). - Федеральный Центр Компетенций выбрал продуктовый поток №1 с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.
2.1.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока № 1.	Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока №1 и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.1.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке № 1.	Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке №1 с целью выявления проблем. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.1.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока №1 Предприятия, выявление проблем.	Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока №1 (выбранного Федеральным Центром Компетенций) для анализа его текущего состояния и выявления потерь. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.1.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока № 1 (комплект документов).	Предприятие разработало планы развития продуктового потока №1 с целью создания потока образца (комплект документов): • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.1.6.	Создание эталонного производственного участка в потоке № 1.	Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		<p>производства в пилотном продуктовом потоке №1.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.1.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока № 1.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока № 1.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.1.8.	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока №1, анализ достижения целей. Признание потока №1 образцом для Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока №1, оценку экономического эффекта от реализации проекта, оценку пилотного потока №1 на соответствие критериям потока-образца и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока №1 образцом для Предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения и признал поток образцом для Предприятия.</p>
2.2.1.	Выбор пилотного потока № 2 с целью создания потока образца.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Федерального Центра Компетенций. - Предприятие обеспечило экспертов Федерального Центра Компетенций документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Федерального Центра Компетенций). - Федеральный Центр Компетенций выбрал продуктовый поток №2 с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.
2.2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока № 2.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока №2 и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке № 2.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке №2 с целью выявления проблем.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока № 2 Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока №2 (выбранного Федеральным Центром Компетенций) для анализа его текущего состояния и выявления потерь.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока № 2 (комплект документов).	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока №2 с целью создания потока образца (комплект документов):</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		<ul style="list-style-type: none"> • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния. <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.6.	Создание эталонного производственного участка в потоке № 2.	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктовом потоке № 2.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока № 2.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока № 2.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.8.	Заккрытие проекта по оптимизации пилотного потока №2, анализ достижения целей. Признание потока № 2 образцом для Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока №2, оценку экономического эффекта от реализации проекта, оценку пилотного потока №2 на соответствие критериям потока-образца и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока №1 образцом для Предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения и признал поток образцом для Предприятия.</p>
2.3.	Опрос по готовности рабочих групп и руководства к реализации программы повышения производительности труда на Предприятии, в т.ч. проектов по оптимизации пилотных потоков.	<p>Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочих групп и руководства к реализации программы повышения производительности труда.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.4.	Создание базы данных, сбор фото- и видеоматериалов по текущему состоянию пилотных потоков.	<p>Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотных потоков.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.5.	Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на предприятии.	<p>Предприятие разработало план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на предприятии.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.6.	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.	<p>Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.		ОБУЧЕНИЕ
3.1.	<p>Стартовое совещание на модельном предприятии.</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии.</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор и/или заместитель генерального директора по производству.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании руководителей предприятия из числа целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и провел стартовое совещание на модельном предприятии для руководителей предприятий-участников национального проекта «Производительность труда».</p>
3.2.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей.</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора по финансам, сотрудник предприятия, отвечающий за разработку дерева целей предприятия.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга в очном или онлайн формате сотрудникам Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
3.3.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Эффективный инфоцентр».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение основных целей и задач, решаемых информационными центрами, структуры информационного центра (основных блоков), особенности ИЦ разного уровня управления.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / начальник цеха, сотрудник предприятия, отвечающий за разработку и внедрение ИЦ.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории и прохождение ими электронного курса «Организация инфоцентра» на ИТ-платформе производительность.рф .</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга в очном или онлайн формате сотрудникам Предприятия по разработке и внедрению ИЦ для разных уровней управления по программе «Эффективный инфоцентр».</p>
3.4.	<p>Обучение рабочей группы проекта в пилотном потоке № 1:</p> <p>Модуль 1. Обязательные курсы:</p> <p>1) «Основы бережливого производства».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>3) «5С на производстве».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места.</p> <p>4) «Картирование».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока №1, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по обязательным курсам:</p> <p>1) «Основы бережливого производства».</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению».</p> <p>3) «5С на производстве».</p> <p>4) «Картирование».</p> <p>5) «Производственный анализ».</p> <p>6) «Стандартизированная работа».</p> <p>По дополнительным (2 (два) тренинга на выбор):</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p>инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока / процесса.</p> <p>Модуль 2. Обязательные курсы: 6) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>7) Дополнительные 2 (два) тренинга на выбор из 3-х: 7.1) «Быстрая переналадка (SMED)». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки. 7.2) «Общая эффективность оборудования (OEE)» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании. 7.3) «Автономное обслуживание» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования. <u>Целевая аудитория:</u> Обязательные курсы: участники рабочей группы. На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.</p>	<p>7) «Быстрая переналадка (SMED)», «Общая эффективность оборудования (OEE)», «Автономное обслуживание».</p>
3.5.	Обучение на Фабрике процессов регионального центра компетенций (при наличии в регионе сертифицированной ФЦК Фабрики процессов).	Ответственный по направлению «Обучение» от предприятия организует участие сотрудников Предприятия на обучении на Фабрике процессов регионального центра компетенций.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	Целевая аудитория: заместители генерального директора, ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники предприятия- участники рабочих групп, не более 15 сотрудников.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории с отрывом от основного места работы.
3.6.1	Отбор кандидатов на внутренних тренеров – сотрудников Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Федерального Центра Компетенций по отбору внутренних тренеров. Федеральный Центр Компетенций провел в очном или онлайн формате отбор кандидатов на внутренних тренеров – сотрудников Предприятия для передачи обучения: 1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С на производстве». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». 6) Стандартизированная работа; 7) Автономное обслуживание; 8) Быстрая переналадка (SMED); 9) ОЕЕ. 10) Эффективный инфоцентр; 11) Методика решения проблем
3.6.2	Методическая подготовка, передача программ, тренинг тренеров с последующей сертификацией на право проведения программ внутренних тренеров – сотрудников Предприятия. Целевая аудитория: сотрудники предприятия, участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия (3.6.1).	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в методической подготовке, передаче программ, тренинге тренеров и последующей сертификации его сотрудников из целевой аудитории, а также обеспечило в рамках сертификации условия для проведения пилотного тренинга по каждой переданной программе. Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение методической подготовки, передачи программ, тренинг тренеров и сертификации внутренних тренеров-сотрудников Предприятия в очном или онлайн формате по программам: Модуль 1: 1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С на производстве». 4) «Картирование». 5) «Производственная анализ». Модуль 2: 1) Стандартизированная работа. 2) Автономное обслуживание (в соответствии с выбранной программой в п.3.4). 3) Быстрая переналадка (SMED) (в соответствии с выбранной программой в п.3.4). 4) ОЕЕ (в соответствии с выбранной программой в п.3.4). Дополнительно: 1) Эффективный инфоцентр; 2) Методика решения проблем.
3.7.	Обучение рабочей группы проекта в пилотном потоке № 2: Модуль 1. Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства».	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории. Предприятие предоставляет доступ к производственным

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p>Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>3) «5С на производстве».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места.</p> <p>4) «Картирование».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока / процесса.</p> <p>Модуль 2. Обязательные курсы:</p> <p>6) «Стандартизированная работа».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>7) Дополнительные 2 (два) тренинга на выбор из 3-х:</p> <p>7.1) «Быстрая переналадка (SMED)».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>7.2) «Общая эффективность оборудования (ОЕЕ)»</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p>7.3) «Автономное обслуживание»</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание»,</p>	<p>площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока № 2, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по обязательным курсам:</p> <p>1) «Основы бережливого производства».</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению».</p> <p>3) «5С на производстве».</p> <p>4) «Картирование».</p> <p>5) «Производственный анализ».</p> <p>6) «Стандартизированная работа».</p> <p>По дополнительным (2 (два) тренинга на выбор):</p> <p>7) «Быстрая переналадка (SMED)», «Общая эффективность оборудования (ОЕЕ)», «Автономное обслуживание».</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p>предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> Обязательные курсы: участники рабочей группы. На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.</p>	
3.7.1	<p>Стажировка сотрудников Предприятия, входящих в состав рабочей группы проекта по оптимизации 2-го пилотного потока.</p> <p>Целевая аудитория: участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стажировке с отрывом от основного места работы его сотрудников, входящих в состав рабочей группы проекта по оптимизации 2-го пилотного потока в ходе реализации проекта в 1-м пилотном потоке.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и провел стажировку сотрудников 2-го пилотного потока на 1-ом пилотном потоке.</p>
3.8.1	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Управление изменениями».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение условий, обеспечивающих устойчивость изменений на предприятии.</p> <p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Методика решения проблем».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение методов системного решения проблем, позволяющих предупредить их повторение в будущем за счет устранения их коренных причин.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение в очном или онлайн формате специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Управление изменениями» и «Методика решения проблем».</p>
3.8.2	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «КПЭ и система премирования».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение принципов установления ключевых показателей эффективности и создания эффективной системы мотивации персонала.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «КПЭ и система премирования» в формате вебинара.</p>
3.8.3.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Система обучения на предприятии».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение принципов и инструментов построения эффективной системы обучения сотрудников предприятия.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>сотрудникам Предприятия по программе «Система обучения на предприятии» в формате вебинара.</p>
3.8.4	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Работа с предложениями по улучшениям».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение организации работ по подаче и реализации предложений по улучшениям от сотрудников предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории и прохождение ими электронного курса «Работа с предложениями по улучшениям» на ИТ-платформе производительность.рф.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Работа с предложениями по улучшениям» в формате вебинара.</p>
3.8.5	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Практики повышения производственной эффективности».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение принципов и инструментов эффективного управления персоналом со стороны руководителей.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение в очном или онлайн формате специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Практики повышения производственной эффективности».</p>
3.8.6	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Организация проектной деятельности на предприятии».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение принципов и инструментов проектного управления.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Организация проектной деятельности на предприятии» в формате вебинара.</p>
3.9	<p>Разработка матриц компетенций и плана обучения сотрудников Предприятия.</p>	<p>Предприятие разработало и внедрило матрицы компетенций и план обучения сотрудников.</p> <p>Сертифицированные внутренние тренеры Предприятия проводят обучение по программам в соответствии с планом обучения сотрудников и ежемесячно предоставляют отчетность в соответствии с п. 10 Приложение № 8 к Соглашению.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
3.10	<p>Обучение внутренних тренеров в Школе тренеров.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> внутренние тренеры</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	Предприятия.	Федеральный Центр Компетенций организовал и провел обучение сотрудников-внутренних тренеров Предприятия в очном или онлайн формате.
3.11.	Проведение супервизии внутренних тренеров и мониторинг проведения обучения на Предприятии. Целевая аудитория: внутренние тренеры предприятий.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие организовало доступ эксперта Федерального Центра Компетенций и обеспечило доступ к производственной площадке, тренеры предприятий ежемесячно предоставляют отчетность по обученным на ИТ-платформе производительность.рф. Федеральный Центр Компетенций организовал и провел супервизию внутренних тренеров, оценку действующей системы обучения (выборочно по инициативе Федерального Центра Компетенций).
3.12.	Обучение сотрудников Предприятия другим методам повышения эффективности производства.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории, определенной Федеральным Центром Компетенций. Федеральный Центр Компетенций организовал и провел обучение сотрудников Предприятия в очном или онлайн формате (по запросу Предприятия или инициативе Федерального Центра Компетенций).
4.	РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ НЕПРЕРЫВНЫХ УЛУЧШЕНИЙ	
4.1.	Диагностика предприятия по направлению «Развитие культуры непрерывных улучшений»	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило условия для проведения диагностики, включающие опросы функциональных руководителей предприятия, анализ документов, содержащих основные характеристики развития корпоративной культуры на Предприятии (по усмотрению экспертов Федерального Центра Компетенций). Предприятие утвердило целевые показатели по развитию корпоративной культуры непрерывных улучшений. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.2.	Утверждение плана достижения целевого состояния культуры непрерывных улучшений	Предприятие утвердило план мероприятий по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.3	Проведение в потоке 1 (эталонный участок) пилотных совещаний по выполнению / отклонениям плана производства, выявлению и решению проблем	Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений провело пилотные совещания по эффективности в потоке 1, выявлению и решению проблем. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.4	Создание и укомплектование проектного офиса в структуре предприятия	Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений создало в структуре предприятия проектный офис и обеспечило его укомплектование сотрудниками. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		с пунктом 1.2. Соглашения.
4.5	<p>Обучение рабочей группы направления «Развитие культуры непрерывных улучшений».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение мероприятий направления «Развитие культуры непрерывных улучшений», в т. ч. изменениям в HR-процессах, необходимым для достижения целевого состояния культуры непрерывных улучшений.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместитель генерального директора, ответственный за направление «Развитие культуры непрерывных улучшений», сотрудники рабочей группы по направлению, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Развитие культуры непрерывных улучшений».</p>
4.6	Утверждение графика совещаний в подразделениях пилотного потока 1.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утвердило график совещаний в подразделениях пилотного потока 1.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.7	Утверждение положения, регламентирующего порядок работы с предложениями по улучшениям.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утвердило положение, регламентирующее порядок работы с предложениями по улучшениям.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.8	Проведение в пилотном потоке 2 (эталонный участок) пилотных совещаний по выполнению/отклонениям плана производства, выявлению и решению проблем, выход руководителей производства на производство.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений провело пилотные совещания по эффективности в потоке 2, выявлению и решению проблем при непосредственном участии руководителей производства.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.9	Выходы генерального директора на производство.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений провело совещания по эффективности в потоках 1 и 2, выявлению и решению проблем при непосредственном участии генерального директора предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.10	Утверждение графика совещаний в подразделениях потока 2.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений проведено утверждение графика совещаний в подразделениях потока 2.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		с пунктом 1.2. Соглашения.
4.11	Утверждение положения, регламентирующего подбор и адаптацию работников	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение, регламентирующее подбор и адаптацию работников (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.12	Утверждение положения, регламентирующего внутренние коммуникации.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение, регламентирующее внутренние коммуникации.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.13	Проведение сессии по разработке Декларации культуры непрерывных улучшений предприятия.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений провело сессию по разработке Декларации культуры непрерывных улучшений предприятия (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.14.1	Утверждение положения, регламентирующего оценку работников	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение, регламентирующее оценку работников (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.14.2	Утверждение положения, регламентирующего обучение и развитие работников.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение, регламентирующее обучение и развитие работников (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.14.3	Утверждение положения, регламентирующего процесс карьеры и преемственности работников.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение, регламентирующее процесс карьеры и преемственности работников (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		с пунктом 1.2. Соглашения.
4.15	Проведение совещаний по эффективности в информационном центре предприятия.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений обеспечило проведение совещаний в информационном центре предприятия при непосредственном участии генерального директора.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.16	Проведение конкурса проектов и предложений по улучшениям.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений обеспечило проведение конкурса проектов и предложений по улучшениям.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.17	Закрытие проекта по развитию культуры непрерывных улучшений.	<p>Предприятие обеспечило проведение защиты результатов проекта с участием генерального директора предприятия и оценки достигнутого уровня развития культуры непрерывных улучшений в соответствии с целями (п. 7.1) и показателей эффективности внедрённых / адаптированных процессов управления персоналом.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.	ОПТИМИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ	
5.1.	Утверждение приказа о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации обеспечивающих процессов.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации обеспечивающих процессов.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.2	Разработка паспорта проекта (карточки).	<p>Предприятие установило амбициозные цели по всем параметрам выбранного процесса разработало и утвердило паспорт проекта (карточку) по оптимизации обеспечивающих процессов.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.3	Анкетирование № 1 участников и клиентов выбранного процесса	<p>Предприятие провело анкетирование № 1 участников и клиентов выбранного процесса, выявило проблемы и провело анализ причин их возникновения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.4.	Диагностика и определение целевого состояния	<p>Предприятие провело диагностику и разработало: карту процесса текущего состояния на начало проекта карту процесса целевого состояния на окончание проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
5.5.	Производственный анализ № 1.	<p>Предприятие провело производственный анализ №1, выявило проблемы процесса и провело анализ причин их возникновения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.6.	Разработка плана мероприятий по достижению целевого состояния выбранного процесса.	<p>Предприятие провело совещание по защите предлагаемых решений и разработало план мероприятий по достижению целевого состояния выбранного процесса.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.7.	Внедрение улучшений.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния выбранного процесса.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.8.	Производственный анализ № 2.	<p>Предприятие провело производственный анализ № 2.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.9.	Анкетирование № 2 участников и клиентов выбранного процесса.	<p>Предприятие провело анкетирование № 2 участников и клиентов выбранного процесса.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.10.	Оценка экономического эффекта от реализации проекта.	<p>Предприятие провело оценку экономического эффекта от реализации проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.11.	Закрытие проекта.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации выбранного обеспечивающего процесса и приняло решение о закрытии проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.	ОПТИМИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЛОГИСТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ	
6.1.	Утверждение приказа о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации внутренней логистики и управления запасами.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации внутренней логистики и управления запасами.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.2.	Обучение рабочей группы проекта, руководителей предприятия, сотрудников отделов закупок и логистика по программам: «Реализация проектов по улучшениям», «Картирование», «Производственный анализ», «5С», «Управление запасами и логистики склада», «Стандартизированная работа». <u>Целевая аудитория:</u> рабочая группа проекта, функциональные руководители, не более 16	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программам «Реализация проектов по улучшениям», «Картирование», «Производственный анализ», «5С», «Управление</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	сотрудников.	запасами и логистики склада», «Стандартизированная работа».
6.3.	Открытие проекта	<p>Предприятие провело стартовое совещание по проекту по оптимизации внутренней логистики и управления запасами, разработало план-график проекта, создало информационный центр проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.4.	Проведение диагностики текущего состояния и разработка целевого состояния системы управления логистикой и запасами.	<p>Предприятие провело диагностику текущего состояния, заполнило и утвердило чек-лист диагностики, разработало диаграммы перемещения материалов текущего и целевого состояния, разработало карты потока производства ключевых продуктов текущего, идеального и целевого состояния.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.5.	Утверждение целей проекта	<p>Предприятие установило цели по параметрам системы управления логистикой и запасами, разработало и утвердило паспорт проекта (карточку), включая методику расчета целевых показателей.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.6.	Утверждение плана-графика реализации мероприятий.	<p>Предприятие разработало и утвердило план-график мероприятий по достижению целей проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.7.	Внедрение улучшений.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевой модели системы управления внутренней логистикой и запасами.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.8.	Закрытие проекта.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации внутренней логистики и управления запасами, оценку экономического эффекта от реализации проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.9.	Разработка плана дальнейшего развития системы управления логистикой и запасами.	<p>Предприятие разработало и утвердило план дальнейшего развития системы управления логистикой и запасами.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.	ЦИФРОВИЗАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ	
7.1.	Подготовка и открытие проекта по цифровизации и автоматизации.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по цифровизации и автоматизации, обеспечило заполнение информационных запросов, составление плана проекта,</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		<p>подготовило анкеты для проведения интервью.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.2.	Диагностика текущего состояния.	<p>Предприятие обеспечило проведение диагностики текущего состояния по всем рассматриваемым функциям (производство, техническое обслуживание и ремонт оборудования, отгрузка и доставка, продажи, закупки), включая проведение интервью и консультации с профильными руководителями и специалистами, провело осмотры и описание технологического процесса производства.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.3.	Выявление зон роста, расчет эффектов.	<p>Предприятие провело анализ выявленных в ходе диагностики потерь, провело расчет возможных эффектов от их сокращения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.4.	Определение целевой модели цифровизации и автоматизации процессов.	<p>Предприятие обеспечило разработку целевой модели, обсуждение и согласование результатов по всем рассматриваемым функциям.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.5.	Подбор решений и формирование календарного плана/дорожной карты.	<p>Предприятие провело подбор типовых решений, оценку затрат, составило календарный план/дорожную карту реализации решений.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
7.6.	Согласование календарного плана/дорожной карты и закрытие проекта.	<p>Предприятие сформировало итоговый отчет о реализации проекта и обеспечило согласование и утверждение календарного плана/дорожной карты реализации решений.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ОПЕРАЦИОННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	
8.1.	Открытие проекта по развитию стратегического и операционного планирования.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по развитию стратегического и операционного планирования.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.2.	Проведение анализа внешней среды.	<p>Предприятие провело анализ внешней среды и подписало протокол об утверждении результатов.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
8.3.	Проведение анализа деятельности предприятия.	<p>Предприятие провело анализ деятельности и подписало протокол об утверждении результатов.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.4.	Проведение стратегической сессии и определение стратегических направлений.	<p>Предприятие провело стратегическую сессию, определило стратегические направления развития и подписало протокол об утверждении результатов.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.5.	Финансовое моделирование.	<p>Предприятие провело финансовое моделирование реализации стратегических направлений и подписало протокол об утверждении финансово-экономической модели организации.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.6.	Формирование стратегии.	<p>Предприятие выпустило приказ об утверждении стратегии и бизнес-плана предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
9.	ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ	
9.1.	Формирование рабочей команды и открытие проекта по совершенствованию функции «Продажи и маркетинг»	<p>Предприятие в рамках открытия проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по совершенствованию функции «Продажи и маркетинг»; - провело стартовое совещание по проекту; - утвердило план-графика проекта; - создало информационный центр проекта. <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
9.2.	Стратегическая сессия по итогам диагностики и согласованию целевой модели функции «Продажи и маркетинг».	<p>Предприятие сформировало информационные запросы и провело сбор и анализ данных о текущем состоянии функции «Продажи и маркетинг», составило повестку и обеспечило проведение очных интервью с профильными руководителями и специалистами, провело анализ и разработало целевую модель функции «Продажи и маркетинг». Предприятие провело стратегическую сессию с целью согласования целевой модели функции «Продажи и маркетинг».</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
9.3.	Подготовка и утверждение плана-графика реализации мероприятий.	<p>Предприятие разработало и утвердило план мероприятий по достижению целевой модели функции «Продажи и маркетинг».</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
9.4.	Реализация мероприятий	Предприятие реализовало план мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	по совершенствованию функции.	по достижению целевой модели функции «Продажи и маркетинг». Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
9.5.	Стратегическая сессия, защита результатов проекта.	Предприятие провело анализ достижения целей проекта по совершенствованию функции «Продажи и маркетинг», оценку экономического эффекта от реализации проекта, разработало и утвердило план дальнейшего развития функции. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.

от Предприятия:

_____ / _____ /
М.П.

От Федерального Центра Компетенций:

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____

ФОРМА

АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – Федеральный Центр Компетенций) в лице _____, действующего на основании _____ с одной Стороны и _____ (далее – Предприятие) в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, составили настоящий Акт начала мероприятий (далее по тексту – Акт) к Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение о сотрудничестве) о нижеследующем.

1. Руководствуясь п. 1.3 Соглашения о сотрудничестве для эффективной реализации национального проекта «Производительность труда», Федеральный Центр Компетенций приступил к началу выполнения Мероприятий по Соглашению с Мероприятия: _____¹
2. Подписанием настоящего Акта Федеральный Центр Компетенций и Предприятие согласовали, что датой начала Мероприятий в соответствии с п. 1.4. Соглашения о сотрудничестве является дата начала вышеуказанного Мероприятия « ____ » _____ 20__.
3. Федеральный Центр Компетенций и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению целей Соглашения о сотрудничестве в полном объеме.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Предприятию, второй – Федеральному Центру Компетенций.

От Предприятия:

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы*
М.П.

От Федерального Центра Компетенций:

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы*

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

¹ Наименование Мероприятий: «Стажировка сотрудников Предприятия на предприятии «предыдущей волны», стартовое совещание руководителей на модельном предприятии, обучение сотрудников по программе «Декомпозиция целей», обучение сотрудников по программе «Эффективный информационный центр», обучение рабочей группы, открытие проекта по оптимизации пилотного потока или иное Мероприятие, указанное в Приложении № 1 к Соглашению».

Приложение № 3
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от " ____ " _____ 202__

ФОРМА

Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна)

г. Москва " ____ " _____ 202__ г.

_____ далее, по тексту
именуемое Сторона-1, в лице _____

_____ действующего на основании _____, с одной стороны, и
**Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере
производительности труда»**, в лице _____,
действующего на основании _____, далее по тексту
именуемое Сторона-2, с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту «Стороны»,
а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее –
Соглашение) о нижеследующем.

Предмет Соглашения

1.1. Сторона–1 и Сторона–2 берут на себя обязательство не разглашать информацию (сведения), отнесенную к коммерческой тайне, (далее по тексту – информация и/или сведения), ставшую известной в результате их сотрудничества в рамках заключенных между Сторонами соглашений.

1.2. В рамках Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны Соглашения могут быть, как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.3. В рамках Соглашения применяются термины и определения:

- «конфиденциальность информации» согласно пункту 7 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- «коммерческая тайна» согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- «информация, составляющая коммерческую тайну» согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.4. Под режимом коммерческой тайны в Соглашении понимаются договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

1.5. К конфиденциальной информации относится информация Федерального Центра Компетенций (обладатель информации), предоставившего к ней доступ сотрудникам Предприятия в рамках Соглашения: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и т.п., а также информация предприятия, которая предоставляется в рамках реализации Соглашения.

1.6. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон. На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна»/ «Конфиденциально»

с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

1.7. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну и/или иную конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т. п. (далее – Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров (соглашений).

3.2. Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.3. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.4. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна»/ «Конфиденциально» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.5. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.6. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения.

3.7. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим сотрудникам, выполняющим работы (услуги) на основании заключенных соглашений с Передающей стороной, после подписания Соглашения и в объеме, необходимом для выполнения обязательств по договору.

3.8. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

3.9. В случае если Передающая сторона обнаружит ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению по охране конфиденциальной информации, составляющей ее коммерческую тайну, то она вправе запретить или приостановить обработку Принимающей стороной такой информации, а также требовать от Принимающей стороны немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

3.10. Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальной информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат

незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.11. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события.

3.12. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны, в случаях если:

- она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения Соглашения;

- становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

- на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

- получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации одной из Сторон:

- Страна обязана возвратить по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороны или ее правопреемника;

б) ликвидация одной из Сторон влечет за собой возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.13. В случае прекращения действия Соглашения Принимающая сторона возвращает информацию, составляющую коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.14. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Соглашения.

3.15. После прекращения действия Соглашения для подтверждения нахождения ранее переданной информации в режиме коммерческой тайны Передающая сторона обязана письменно извещать Принимающую сторону о нахождении указанной информации в режиме коммерческой тайны. Указанное извещение должно направляться каждые 12 (двенадцать) месяцев начиная с момента прекращения действия Соглашения. Отсутствие извещения означает вывод информации из режима коммерческой тайны.

4. Порядок передачи информации, содержащей коммерческую тайну

4.1. Передача информации, содержащей коммерческую тайну, может осуществляться при помощи почтовых отправлений, устно, в процессе проведения бесед, переговоров и т. д., а также с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации.

4.2. Пересылка носителей информации, составляющей коммерческую тайну, может осуществляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, курьерами или с использованием услуг фельдъегерской связи. Если данная информация направляется

на машинных носителях, то в сопроводительном письме указываются названия файлов, их размеры и краткий перечень передаваемой информации.

4.3. При устной передаче информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т. д., Принимающей стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну. Факт передачи информации, составляющей коммерческую тайну, отражается в протоколе беседы (переговоров). Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее пятнадцати дней с даты передачи информации) должны оформить Акт приема-передачи (далее-Акт), в котором указываются дата передачи и краткое содержание переданной информации. Обязанность по подготовке проекта Акта возлагается на Передающую сторону. Акт от каждой из Сторон подписывают лица, подписавшие Соглашение или иные лица, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. В случае передачи информации по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации. Если указанная возможность отсутствует, то Стороны обязуются подтвердить факт передачи информации согласно п. п. 4.2, 4.3 Соглашения.

4.5. Сотрудники, допускаемые к информации, составляющей коммерческую тайну, должны подписать соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа и нести ответственность за ее разглашение. Сторона, получающая в соответствии с Соглашением информацию, составляющую коммерческую тайну, гарантирует соблюдение указанного требования., что ее сотрудники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Соглашения, в том числе на основании неумышленных, ошибочных действий или бездействий, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки другой Стороны.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами по соглашению о сотрудничестве. Окончание срока действия Соглашения о сотрудничестве не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств по настоящему соглашению в течение 5 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение условий Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания обеими Сторонами, если иное не будет указано Сторонами в таком дополнительном соглашении.

6.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением,

прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

6.5. Права и обязанности по Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

6.6. Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

от Стороны-1:

от Стороны-2:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 4
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от " ____ " _____ 202__

ФОРМА

О предприятии в цифрах

Наименование предприятия	ИНН	Основной вид экономической деятельности (в соответствии с классификацией ОКВЭД-2)	Регион	Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие	Дата подписания соглашения ФЦК-Предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции
					Заполнить дату соглашения		

Информация о целевых показателях Предприятия

Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	Базовый год - 1	Базовый год	Базовый год + 1	Базовый год + 2	Базовый год + 3
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	ДОБАВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ	Добавленная стоимость=Прибыль+Амортизация+Оплата труда+Страховые взносы+Сумма налогов, включаемых в себестоимость	млн рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ПРИБЫЛЬ	Выручка - (прямые расходы + косвенные расходы)	млн рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВЫРУЧКА	Сумма строк 011 («Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства») и 012 («Выручка от реализации пропущенных товаров») приложения № 1 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн рублей					
	ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ	Сумма строк 010 («Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)») и 020 («Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам») приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей					
	КОСВЕННЫЕ РАСХОДЫ	Разница строк 040 («Косвенные расходы - всего») и суммы строк 042, 043, 045, 046, 047, 052 приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей					
	АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	Сумма строк 131 («Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная линейным методом») и 132 («Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная нелинейным методом») приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей					
	СУММА РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ	Разница строк 020 Раздела 1 Справки 6-НДФЛ (с 2021г. Строка 110 раздела 2) и строки 025 Раздела 1 (с 2021г. Стр. 111 раздела 2)	млн рублей					
	СУММА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	Сумма строк 030 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»), 050 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное медицинское страхование»), 070 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу»), 090 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение»), 110 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»), формы «Расчет по страховым взносам».	млн рублей					
	СУММА НАЛОГОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ	Сумма строк 220 раздела 2 (сумма по всем листам при наличии более одного листа) налоговой декларации по налогу на имущество организаций	млн рублей					
	ЗАТРАТЫ ТРУДА (численность)	Среднеарифметическое столбцов 3, 4 и 5 (с 2020г. столбцы 2, 3 и 4) строки 010 Подраздела 1.1 Приложения 1 к Разделу 1 по данным четырех квартальных форм «Расчет по страховым взносам».	чел.					
	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ	Рассчитывается как добавленная стоимость деленная на затраты труда (численность)	млн рублей/чел					
	ИНДЕКС ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ (ДИНАМИКА)	Рассчитывается как отношение производительности труда в i году к производительности труда предыдущего года	%					
	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНДЕКСА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ				%		10,0%	10,0%

С публикацией на ИТ-платформе производительность.рф согласен _____

Подпись

от Предприятия:

_____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

_____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 6
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от " ____ " _____ 202__

ФОРМА

Протокол выполнения мероприятий

по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» № _____ от « ____ » _____ 20__ г. между Федеральным Центром Компетенций и _____
(место подписания) « ____ » _____ 20__ г.

Между Федеральным Центром Компетенций (далее – ФЦК) и _____ (Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального, федерального и регионального проектов повышения производительности труда от « ____ » _____ 20__ г. (Соглашение о сотрудничестве).

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. при поддержке ФЦК на Предприятии были успешно реализованы мероприятия, указанные в приложении № 1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов в потоке ключевого продукта (поток № 1):

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Время протекания процесса				
2.	Запасы в потоке				
3.	Выработка				
4.	<i>Прочее</i>				

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов в потоке ключевого продукта (поток № 2):

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Время протекания процесса				
2.	Запасы в потоке				
3.	Выработка				
4.	<i>Прочее</i>				

В рамках реализации Соглашения Предприятием реализован проект по дополнительному направлению _____ и достигнуты следующие цели:

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	<i>Показатель 1</i>				
2.	<i>Показатель 2</i>				
3.	<i>Показатель 3</i>				
4.	<i>Прочее</i>				

В рамках реализации Соглашения предприятием открыты проекты и установлены следующие цели:

№	Наименование потока/процесса	ВПП	Запасы	Выработка	Дополнительный показатель
1.	<i>Наименование</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>
	<i>Наименование</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>

ФЦК и Предприятие пришли к единому мнению, что:

1. Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на Предприятии не менее, чем на 10% ежегодно в течение 3 (трех) лет от базового года.

2. Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, позволили:

1.1. [достичь целевого уровня развития производственной системы и создать поток-образец / достичь целевого уровня развития производственной системы и оптимизировать поток / оптимизировать поток]² ключевого продукта _____ (результаты оценки Предприятия по критериям развития производственной системы в приложении № 2);

1.2. [достичь целевого уровня развития производственной системы и создать поток-образец / достичь целевого уровня развития производственной системы и оптимизировать поток / оптимизировать поток]³ ключевого продукта _____ (результаты оценки Предприятия по критериям развития производственной системы в приложении № 2)

2. Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, позволили адаптировать под индивидуальные производственные условия и внедрить на базе Предприятия следующие лучшие практики (типовые решения):

2.1. Наименование лучшей практики (типового решения) 1;

2.2. Наименование лучшей практики (типового решения) 2;

2.3. Наименование лучшей практики (типового решения) N.

Предприятие дает согласие на использование Федеральным Центром Компетенций информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

от Предприятия:

_____/_____/_____
М.П.

от Федерального Центра Компетенций:

_____/_____/_____
М.П.

² Необходимо выбрать, исходя из достижения целей проекта в потоке ключевого продукта и результатов оценки предприятия по критериям развития производственной системы.

³ Необходимо выбрать, исходя из достижения целей проекта в потоке ключевого продукта и результатов оценки предприятия по критериям развития производственной системы.

Приложение № 1
к Протоколу выполнения мероприятий
от « ____ » _____ 20__ г

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	Наименование направления	
	Наименование направления	

Оценка уровня развития производственной системы Предприятия

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл	
1	Охват потоков проектами	Уровень «1»				
		1.1	В пилотном продуктовом потоке реализован проект по повышению производительности труда.			
		1.2	В пилотном продуктовом потоке открыт следующий проект по повышению производительности труда.			
		Уровень «2» (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню «1»)				
		1.3	Проект по повышению производительности труда открыт в еще одном продуктовом потоке (при наличии).			
		1.4.	Доля охваченных проектами по повышению производительности труда продуктов предприятия в общей выручке более 50 %.			
		Уровень «3» (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню «2»)				
		1.5	Доля охваченных проектами по повышению производительности труда продуктов предприятия в общей выручке более 80 %.			
		1.6	Реализован проект(проекты) по оптимизации одного из ключевых непроизводственных бизнес-процессов.			
2	Достижение целей	Уровень «1»				
		2.1	Целевые показатели в пилотном продуктовом потоке улучшены не менее чем на 10 %.			
		Уровень «2»				
		2.2	Целевые показатели в пилотном продуктовом потоке улучшены			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			не менее чем на 30 %.			
		2.3	Показатель оборачиваемости запасов предприятия улучшен не менее чем на 5 % к аналогичному периоду предыдущего года.			
		2.4	Достигнутые результаты (изменение трудоемкости, снижение запасов и т. п.) закреплены в нормативах и введены в действие как обязательные к использованию в операционной деятельности.			
		Уровень «3»				
		2.5	Показатель оборачиваемости запасов предприятия улучшен не менее чем на 10 % к аналогичному периоду предыдущего года.			
		2.6	Целевые показатели проектов обеспечивают достижение целей предприятия по повышению производительности труда в текущий отчетный год.			
3	Инструменты диагностики	Уровень «1»				
		3.1	В потоке разработаны карты текущего и целевого состояний потока создания ценности. Выявлены и документально зафиксированы проблемы, связанные с организацией процессов в потоке. Утвержден план мероприятий по достижению целевого состояния.			
		3.2	Проанализировано расстояние и маршруты перемещений материального потока, разработана диаграмма «спагетти». Зафиксированы проблемы, связанные			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл	
			с перемещениями в пространстве, слияниями/разделениями потоков. Разработана целевая планировка.				
		Уровень «2»					
		3.3	На критических с точки зрения производительности рабочих местах (участках) ведется почасовой (поштучный) производственный анализ с указанием отклонений и анализом причин их появления.				
		3.4	Проведен анализ/хронометраж технологических операций, выявлены потери, зафиксированы проблемы, связанные с действиями операторов при производстве продукции.				
		Уровень «3»					
		3.5	Для выявления проблем и отклонений используются методы статистического управления (SPC, «6 сигма», FMEA и т. п.).				
4	Планирование и логистика	Уровень «1»					
		4.1	Производству устанавливаются планы производства продукции на определенные отчетные периоды (квартал, месяц, неделя). Планы производства декомпозируются до сменного (суточного) задания каждому сотруднику.				
		4.2	Разработаны правила перемещения изделий и материалов в потоке, устанавливающие маршруты, способы перемещений, тара и т. п.				
		Уровень «2»					
		4.3	Устанавливаются графики запуска продукции в производство, обеспечивающие выполнение графика				

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			отгрузок (передачи на склад готовой продукции). Дата запуска определяется с помощью установленного норматива времени протекания процесса или времени выполнения заказа.			
		4.4	Транспортировка организована по принципам тянущей системы (при возникновении потребности на следующем переделе).			
		Уровень «3»				
		4.5	Производство на каждом этапе запускается по возникновению потребности следующего передела. Используются системы пополнения запасов, организован информационный поток сигналов на запуск производства и перемещение материалов.			
		4.6	Транспортировка до рабочих мест осуществляется без промежуточных переключений, без использования ГПМ, авто-и электротранспорта.			
5	Управление запасами	Уровень «1»				
		5.1	В потоке проведен структурированный анализ запасов (ABC-анализ, XYZ-анализ, и т. п.), определены категории запасов. Установлены нормативы запасов в потоке по категориям.			
		5.2	Определены места складирования (в т. ч. временного хранения) для сырья и материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, отходов, вспомогательных материалов			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
		на производстве.			
		Уровень «2»			
		5.3	С периодичностью не реже 1 раза в месяц ведется статистика по плановому и фактическому уровню запасов, фиксируются отклонения от нормативов, разрабатываются корректирующие меры.		
		5.4	В местах хранения определены (подписаны, выделены цветом) места размещения под каждую номенклатуру.		
		Уровень «3»			
		5.5	В местах хранения установлены и визуализированы правила работы с запасами (нормативы, правила пополнения и т. п.).		
		5.6	На промежуточных складах в потоке реализовано адресное хранение материалов, полуфабрикатов, инструментов и т. п.		
		5.7	Способы организации мест хранения позволяют реализовать принцип «Первым вошел - первым вышел» (FIFO) без переключений и дополнительных затрат.		
6	5С и визуализация	Уровень «1»			
		6.1	В потоке созданы эталонные рабочие места, на которых внедрены первые 4 шага системы 5С до разработки стандартов рабочих мест. Стандарты включают требования по расстановке оборудования, материалов, инструмента на рабочем месте, уборке рабочей зоны.		
		6.2	По основной продукции непосредственно на производстве		

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			визуализирована информация о плановом и фактическом объемах производства, визуализирована система решения и эскалации проблем (листы проблем, доски решения проблем или другие инструменты, позволяющие определить актуальный статус решения проблем).			
		Уровень «2»				
		6.3	Соответствие рабочих мест стандартам регулярно контролируется (проводятся аудиты 5С или другие мероприятия по обеспечению соответствия стандартам и их улучшению).			
		6.4	Реализованы инструменты и методы совершенствования 5С (конкурсы, система поощрения, и т. п.).			
		6.5	На производстве визуализирована информация о реализации проектов по оптимизации процессов (проектов по улучшению).			
		Уровень «3»				
		6.6	Первые 4 шага системы 5С реализованы на всех рабочих местах в потоке.			
		6.7	Рабочее пространство в потоке визуализировано (проходы, проезды, ограждения опасных зон, места хранения и т. п.).			
7	Развитие персонала	Уровень «1»				
		7.1	В потоке сформирован набор необходимых компетенций персонала, общих по потоку и уникальных для участка.			
		7.2	Визуализированы матрицы компетенций, определены «узкие места».			
		Уровень «2»				
		7.3	Проводится обучение			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			персонала как по уникальным, так и по общим необходимым компетенциям для повышения взаимозаменяемости.			
		7.4	Внедрена система адаптации вновь принятого персонала.			
		Уровень «3»				
		7.5	Разрабатываются и реализуются планы развития малых групп (бригад).			
		7.6	Используются методики передачи знаний от наставников (TWI и т. п.).			
8	Стандартизированная работа	Уровень «1»				
		8.1	На основе проведенного анализа определены критические операции в потоке (с наибольшей трудоемкостью), требующие проведения стандартизированной работы. Составлен план проведения стандартизированной работы для повышения производительности труда.			
		8.2	Проведена стандартизированная работа пилотных критических операций и разработаны комплекты карт стандартизированной работы и стандартные операционные процедуры (стандарты выполнения работ).			
		Уровень «2»				
		8.3	Утвержденные нормативы трудоемкости соответствуют разработанным стандартным операционным процедурам (стандартам выполнения работ).			
		8.4	Проведена перебалансировка работы между операторами / внедрено многостаночное обслуживание /			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
		расширены зоны обслуживания с результатом увеличения выработки.			
		Уровень «3»			
		8.5 Стандарты выполнения операций на регулярной основе проверяются, пересматриваются в случае выявления отклонений фактических замеров от нормативных или внедрения улучшений.			
9	Качество	Уровень «1»			
		9.1 На предприятии установлены цели по повышению качества (снижение внутренней дефектности, затрат на доработки и исправления и т. п.).			
		Уровень «2»			
		9.2 Определяются первопричины возникновения дефектов (используются методы «5 почему», «4М», «рыбья кость» и т. п.) Разрабатываются и реализуются меры по устранению первопричин.			
		Уровень «3»			
		9.3 По выявленным причинам возникновения дефектов реализованы инструменты «защиты от ошибок» («пока-йоке» или аналогичные).			
		9.4 Используются структурированные методы решения проблем (8D, «одна за одной» и т. п.).			
10	Эффективность оборудования	Уровень «1»			
		10.1 Утвержден перечень критичного с точки зрения производительности оборудования в потоке.			
		10.2 Проведен расчет эффективности использования критичного оборудования (ОЕЕ). Определены наиболее			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			значимые факторы снижения эффективности критичного оборудования.			
		Уровень «2»				
		10.3	Реализуются мероприятия по повышению эффективности оборудования за счет устранения выявленных факторов.			
		10.4	Внедрены механизмы оперативного информирования и реагирования сервисных служб в случае возникновения внеплановых простоев.			
		Уровень «3»				
		10.5	Стандартизованы плановые простои критичного оборудования (переналадки, плановое обслуживание и т. п.).			
11	Управление проектами	Уровень «1»				
		11.1	На предприятии утвержден функционал и установлена ответственность за управление проектами и изменениями (создан проектный офис).			
		11.2	Проектный офис осуществляет ведение реестра реализуемых проектов, с отслеживанием статусов ключевых событий проектов.			
		11.3	Утверждены организационные документы, определяющие требования к реализации проектного подхода к улучшениям.			
		Уровень «2»				
		11.4	Утвержден план тиражирования проектов по оптимизации на все ключевые потоки предприятия.			
		11.5	Проекты на предприятии реализуются в соответствии			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
		с утвержденным планом.			
		Уровень «3»			
		11.6	Внедрен механизм инициирования проектов по оптимизации потоков и процессов на основе анализа проблем		
12	Декомпозиция целей	Уровень «1»			
		12.1	Разработано и утверждено дерево целей.		
		12.2	Разработаны и утверждены КПЭ до уровня ГД-1.		
		12.3	Организован информационный центр предприятия, разработан регламент работы ИЦ.		
		Уровень «2»			
		12.4	Показатели дерева целей оцифрованы и отражены в картах КПЭ руководителей.		
		12.5	Целевые значения КПЭ установлены на основе дерева целей и ключевых обязанностей руководителя, учтены цели по повышению производительности труда.		
		12.6	Организованы информационные центры предприятия и цеха (где выбран пилотный поток), в инфоцентрах регулярно проводятся совещания.		
		Уровень «3»			
		12.7	Показатели дерева целей синхронизированы с бизнес-планом предприятия, целями по повышению производительности труда и картами КПЭ руководителей.		
		12.8	Разработаны и утверждены КПЭ до уровня руководителей подразделений (цехов и отделов), проводятся промежуточные и итоговая оценки достижения КПЭ.		
		12.9	Организованы		

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			информационные центры предприятия, цехов и малых групп (смен, бригад), информация на инфоцентрах разных уровней взаимосвязана (цели, задачи, отклонения, проблемы и др.), реализован механизм эскалации проблем.			
		12.10	Внедрена система премирования сотрудников на основе выполнения КПЭ.			
13	Обучение	Уровень «1»				
		13.1	На предприятии есть внутренний тренер для проведения обучения инструментам повышения производительности труда / бережливого производства.			
		13.2	График обучения привязан к графику реализации проектов. Все проектные команды проходят обучение в рамках проектов.			
		Уровень «2»				
		13.3	Организован процесс сбора и анализа обратной связи после обучения.			
		13.4	Программы обучения адаптированы к специфике предприятия, дополнены примерами реализованных на предприятии проектов и улучшений.			
		Уровень «3»				
		13.5	На предприятии создана инфраструктура для площадочного обучения (программа, тренеры, учебные помещения, раздаточные материалы).			
		13.6	На предприятии развернута система дистанционного обучения персонала (организованы: регистрация персонала, участвующего в			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			программе повышения производительности труда, прохождение электронных курсов по инструментам повышения производительности труда, мониторинг результатов)			
14	Управление изменениями	Уровень «1				
		14.1	На производстве и в зонах с высокой проходимостью размещена информация о программе повышения производительности на предприятии, реализации проектов, результатах и достижениях.			
		14.2	На предприятии проводятся регулярные встречи Генерального директора и высшего руководства с сотрудниками предприятия.			
		Уровень «2»				
		14.3	Производственные участки, выбранные в качестве эталонных по внедрению инструментов повышения производительности труда, обозначены и визуализированы.			
		14.4	Генеральным директором и/или высшим руководством предприятия проводятся регулярные обходы производства, во время которых оценивается развитие производственной системы, выявляются и решаются проблемы.			
		14.5	В корпоративных СМИ размещается информация о ходе и результатах программы повышения производительности труда на предприятии. Проводятся награждения лучших участников рабочих групп проектов			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
		и вовлеченных в улучшения сотрудников.			
Уровень «3»					
	14.6	Руководители производственных подразделений предприятия проводят регулярные встречи с мастерами / бригадами по внедрению производственной системы.			
	14.7	Мастера/бригадиры потока не реже 1 раза неделю предоставляют проектной команде и руководству предприятия (ГД/ЗГД) обратную связь (от себя и сотрудников) о ходе внедрения производственной системы.			
	14.8	Во внешних СМИ размещается информация о ходе и результатах программы повышения производительности труда на предприятии.			
Итого, баллов:					
<p>Вывод: Предприятие [достигло / не достигло] целевого уровня развития производственной системы (итоговая оценка должна быть не менее 21 балла).</p>					

Методика оценки:

Оценка выполнения требований осуществляется последовательно от уровня «1» до уровня «3».

Не допускается переходить к оценке следующего уровня при невыполнении требований предыдущего уровня частично или полностью.

Например:

Если требования уровня «2» содержат два условия, одно из которых не выполняется, то данное направление развития оценивается в 1 балл (при полном выполнении требований уровня «1»).

Если требования уровня «3» содержат три условия, одно из которых не выполняется, то данное направление развития оценивается в 2 балла (при полном выполнении требований уровня «1» и «2»).

Числовое значение уровня соответствия (1, 2 или 3) является оценкой в баллах данного направления развития.

Баллы по всем направлениям развития суммируются в итоговую оценку.

Целевой уровень развития производственной системы признается достигнутым при достижении итоговой оценки не менее 21 балла.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

 М.П.

 М.П.

Приложение № 7 к Соглашению о
сотрудничестве
№ _____ от " ____ " _____ 202__

ФОРМА

**Протокол определения Мероприятий по дополнительным направлениям
от «__» _____ 20__ г. между Федеральным Центром Компетенций и**

(место подписания)

«__» _____ 20__ г.

Между Федеральным Центром Компетенций (ФЦК) и _____ (Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального, федерального и регионального проектов повышения производительности труда от «__» _____ 20__ г. № _____ (Соглашение о сотрудничестве).

ФЦК и Предприятие совместно определили в качестве дополнительной поддержки в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения о сотрудничестве следующие дополнительные направления:

1. «_____», планируемая дата старта дополнительного направления «__» _____ 20__ г.
2. «_____», планируемая дата старта дополнительного направления «__» _____ 20__ г.

От Предприятия:

М.П.

От Федерального Центра
Компетенций:

М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 8
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от "___" _____ 202_

Перечень, порядок и сроки предоставления отчетных материалов в Федеральный Центр Компетенций

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ⁴	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
1.	«О предприятии в цифрах» по форме приложения № 4 к Соглашению	Данные вносятся на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности внесения данных посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	Внесение данных и предоставление скан-копии заполненного Приложения №4 к Соглашению в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.4. Соглашения)	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
2.	Налоговая декларация по налогу на прибыль. В случае, если предприятие применяет единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляется налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу. Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным

⁴ Для предприятий, заключивших соглашение до 31 марта текущего года включительно, отчетность предоставляется по показателям базового года и года, предшествующего базовому. Для предприятий, заключивших соглашение с 1 апреля текущего года, отчетность предоставляется по показателям года, предшествующего базовому. Отчетность за базовый год предоставляется до 25 апреля года, следующего за базовым.

<i>№</i>	<i>Отчетные материалы</i>	<i>Порядок предоставления</i>	<i>1-й год участия в проекте⁴</i>	<i>2-й год участия в проекте</i>	<i>3-й год участия в проекте</i>	<i>4-й год от старта проекта</i>
3.	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ). Предоставляется форма 6-НДФЛ с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
4.	Декларация по налогу на имущество. Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
5.	Расчет по страховым взносам за каждый квартал отчетного года. Предоставляется отчет с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
6.	Бухгалтерский баланс. Предоставляется бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме ФНС России и файл отчета в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ⁴	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
		адрес электронной почты reports@pptrf.ru				
7.	Отчет о финансовых результатах. Предоставляется отчет с квитанцией о приеме ФНС России и файл отчета в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
8.	Информация о целевых показателях проекта по форме приложения № 5 к Соглашению	Предоставляется скан-копия заполненного Приложения №5 к Соглашению	Для пилотного проекта, реализуемого совместно с Федеральным Центром Компетенций, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения). Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 и направляется в Федеральный Центр Компетенций в течение 14	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 к Соглашению и направляется в Федеральный Центр Компетенций в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 к Соглашению и направляется в Федеральный Центр Компетенций в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии	-

<i>№</i>	<i>Отчетные материалы</i>	<i>Порядок предоставления</i>	<i>1-й год участия в проекте⁴</i>	<i>2-й год участия в проекте</i>	<i>3-й год участия в проекте</i>	<i>4-й год от старта проекта</i>
			(четырнадцать) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии			
9.	Отчет внутренних тренеров о количестве обученных сотрудников (в т.ч. по программам, датам, индексе NPS)	Данные о проведенном обучении должны заноситься на ИТ-платформу производительность.рф не позднее 3-х рабочих дней с даты завершения обучения	Ежемесячно, начиная с 18 недели с даты начала реализации пилотного проекта	Ежемесячно.	Ежемесячно.	Ежемесячно.

от Предприятия:

_____/_____/_____
М.П.

от Федерального Центра Компетенций:

_____/_____/_____
М.П.